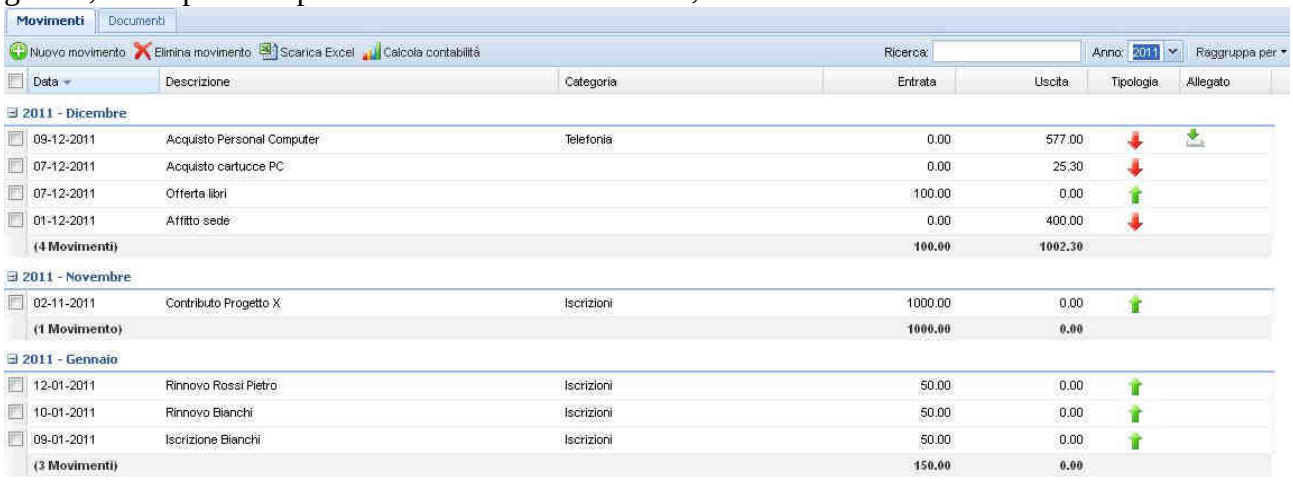
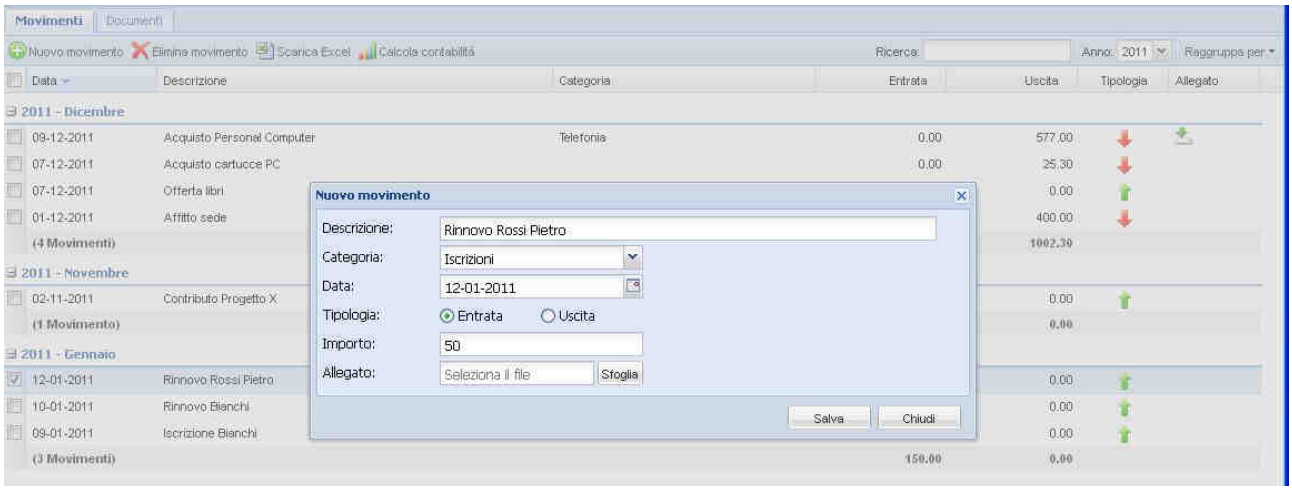
# MANUALE PRIMA NOTA E BILANCIO ASSOCIAZIONI

Mediares collabora dal 1997 con numerose associazioni di volontariato.
Ne conosce le esigenze e le difficoltà, cerca di aiutarle nella realizzazione del loro operato tramite strumenti di facile e veloce utilizzo.
***Vi presentiamo pertanto il nostro programma per la gestione della prima nota e del bilancio di fine anno.***

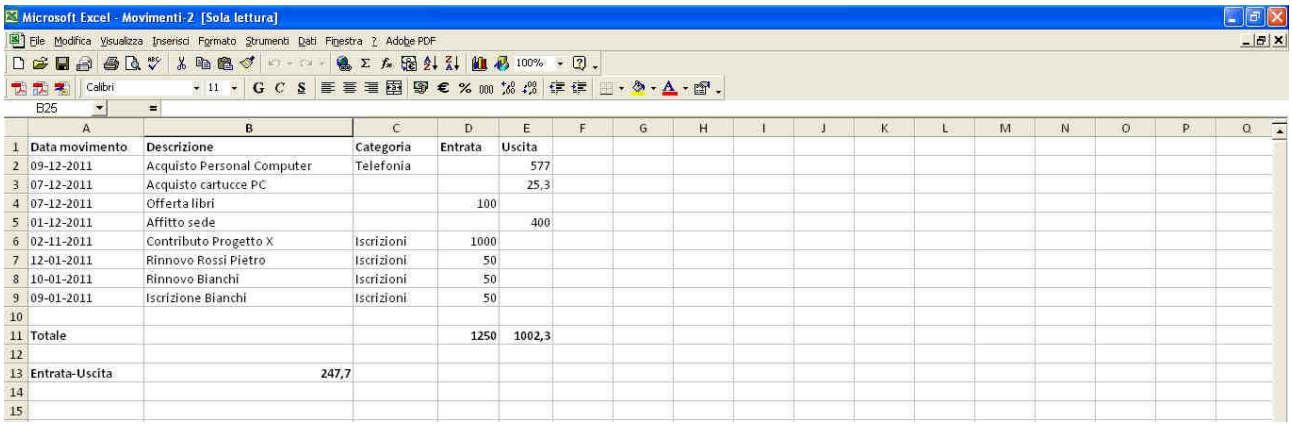
Il programma può essere gestito **in locale** (sul computer della segreteria, per esempio) **o sul web** tramite password di accesso per un utilizzo e una consultazione condivisi da più persone (anche al di fuori dei locali dell'associazione).
È facile ed intuitivo e consente di inserire tutti i **movimenti economici** con possibilità di andarli poi a ricercare e a stampare per gruppi.
Di seguito la **maschera di visualizzazione dei dati** inseriti, con alcune colonne destinate a: Data, Descrizione, Tipologia (entrata/uscita), Allegato (possibilità di allegare per esempio immagini o documenti di fatture, bollette, lettere di assegnazione contributi, ecc.).
È possibile **ordinare** i dati inseriti in base a ogni campo sopra elencato. Ed inoltre raggrupparli per anno o per mese.
Ovviamente è possibile fare **ricerche** per "parola chiave". Per tornare all'elenco di tutti i movimenti è sufficiente cancellare la parola digitata nella casella "Ricerca".
La cartella "**Documenti**" può essere utilizzata per inserire e conservare documenti contabili di vario genere, come per esempio l'estratto conto della banca, ecc.




Cliccando sui **singoli record** appare la maschera riportata qui in basso, con le specifiche per ogni voce. È anche possibile inserire un allegato di riferimento.



Il pulsante "**Scarica Excel**" serve a trasformare i dati in Excel per poterli poi stampare.
Spuntando solo alcune voci si può creare un foglio di Excel con le sole voci selezionate: per esempio per relazionare i dati di un progetto si selezioneranno soltanto le voci di entrata e uscita relative.
I dati sono automaticamente ordinati per data di movimento, dal più recente al più vecchio. Cliccando sul titolo della colonna si può ordinare l'elenco nel modo desiderato, per esempio per descrizione ecc.




| | A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Data movimento | Descrizione | Categoria | Entrata | Uscita |
| 2 | 09-12-2011 | Acquisto Personal Computer | Telefonia | | 577 |
| 3 | 07-12-2011 | Acquisto cartucce PC | | | 25,3 |
| 4 | 07-12-2011 | Offerta libri | | 100 | |
| 5 | 01-12-2011 | Affitto sede | | | 400 |
| 6 | 02-11-2011 | Contributo Progetto X | Iscrizioni | 1000 | |
| 7 | 12-01-2011 | Rinnovo Rossi Pietro | Iscrizioni | 50 | |
| 8 | 10-01-2011 | Rinnovo Bianchi | Iscrizioni | 50 | |
| 9 | 09-01-2011 | Iscrizione Bianchi | Iscrizioni | 50 | |
| 10 | | | | | |
| 11 | Totale | | | 1250 | 1002,3 |
| 12 | | | | | |
| 13 | Entrata-Uscita | 247,7 | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

Tutto ciò consentirà alla fine dell'anno di ottenere velocemente un **bilancio dell'associazione** costruito voce per voce nel corso dell'anno, assegnando il movimento alla categoria di riferimento (ad esempio iscrizioni, utenze varie, spese postali ecc.). A tal proposito è già stato impostato il pulsante "**Calcola contabilità**" che consente di scaricare in Excel il bilancio costituito dalle voci presenti alla voce "Categoria".

La casella "**Anno**" permette di non perdere i dati inseriti l'anno precedente, ormai chiuso contabilmente, e di registrare nuovi movimenti nell'anno in corso.

**COSTO**
Euro 200,00 + IVA
*Il programma è personalizzabile su richiesta dell'associazione e di esigenze specifiche.*